

Die **Weserstadtwerke-Service GmbH** ist ein Tochterunternehmen der



Als modernes Dienstleistungsunternehmen sind wir in den Geschäftsfeldern Gas-, Strom- und Wasserversorgung tätig. Die Weserstadtwerke-Service GmbH beschäftigt rund 80 Mitarbeiter an den Standorten Höxter und Holzminden.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Termin einen Mitarbeiter im Bereich Billing & Backoffice. Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, welche teilzeitgeeignet ist.

### **Billing- & Datenprofi (m/w/d) im Energiemarkt**

#### **Deine Aufgaben:**

- **Du bist das Rückgrat fürs Kundenmanagement**  
Du stößt Massenprozesse an und übernimmst Einzelfälle, wenn es komplex wird oder im Kundenkontakt etwas offenbleibt.
- **Du hältst die Prozesse am Laufen**  
Als Teil des Billing sorgst Du dafür, dass im Hintergrund alles stabil, korrekt und effizient funktioniert.
- **Fehler? Findest Du. Und löst sie.**  
Du arbeitest Plausibilitätsprüfungen, Fehlerprotokolle und Aussteuerungen ab – sorgfältig und mit dem Blick fürs Detail.
- **Du sorgst für korrekte Abrechnungen**  
Egal ob Standardtarif oder individuelle Vereinbarung – Du kümmerst Dich um die Abrechnung unserer Kundinnen und Kunden in allen Sparten: Strom, Gas, Wärme und Wasser.
- **Du steuerst Zahlungsläufe und Mahnprozesse**  
Du startest die Prozesse, überwachst Abläufe und greifst ein, wenn etwas hakt.
- **Grund- und Ersatzversorgung managen**  
Auch Sonderfälle wie Ersatzversorgung steuerst Du zuverlässig im Hintergrund.
- **Zählerstände & Datenqualität im Griff**  
Du koordinierst das Zählerstandmanagement und sorgst bei Unklarheiten für Klärung oder Nachforderung.
- **Wechselmanagement? Hast Du im Blick**  
Du überwachst die Wechselprozesse, steuerst unseren Dienstleister und sorgst dafür, dass alles regelkonform und fristgerecht abläuft.

**Dieses Profil zeichnet Dich aus:**

- **Teampayer mit Kommunikationsfreude**  
Du arbeitest gerne mit anderen zusammen und suchst aktiv den Austausch – intern wie extern.
- **Analytisch stark & schnell im Denken**  
Du erkennst Muster, hinterfragst Abläufe und denkst Dich rasch in neue Themen ein.
- **Egal ob Studium oder Ausbildung**  
Wichtig ist uns Dein Potenzial – nicht Dein Lebenslauf.
- **Technik? Kein Problem.**  
Du fühlst Dich in digitalen Systemen wohl und lernst gern neue Tools wie SAP oder Excel kennen.
- **Erfahrung? Lernst Du bei uns.**  
Hauptsache, Du hast Lust auf Daten, Prozesse und IT – alles Weitere bringen wir Dir bei.
- **Neugierig & eigenständig**  
Du arbeitest strukturiert, denkst mit und bringst gerne eigene Ideen ein.

**Mehr zu uns und Deinen Vorteilen: [www.weserstadtwerke-service.de/karriere](http://www.weserstadtwerke-service.de/karriere)**

**Du fühlst Dich angesprochen?**

Wenn Dich diese Tätigkeit anspricht, freuen wir uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Deiner Gehaltsvorstellung und Deines möglichen Eintrittstermins per Mail an [bewerbung@weserstadtwerke-service.de](mailto:bewerbung@weserstadtwerke-service.de). Bitte sende uns Deine Bewerbungsunterlagen in einer PDF-Datei zu. Bei Fragen steht Dir Branislav Trajkovic gern telefonisch unter 05271 6907-30 oder per E-Mail an [branislav.trajkovic@weserstadtwerke-service.de](mailto:branislav.trajkovic@weserstadtwerke-service.de) zur Verfügung.