

Die **Weserstadtwerke-Service GmbH** ist ein Tochterunternehmen der



Als modernes Dienstleistungsunternehmen sind wir in den Geschäftsfeldern Gas-, Strom- und Wasserversorgung tätig. Die Weserstadtwerke-Service GmbH beschäftigt rund 85 Mitarbeiter an den Standorten Höxter und Holzminden.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Termin einen Mitarbeiter im Bereich der Personalabteilung. Es handelt sich um eine Teilzeitstelle mit max. 30 Std./Woche.

Mitarbeiter/ -in Personalabteilung (m/w/d)

Deine Rolle:

Du stellst die korrekte Entgeltabrechnung unseres Personals und der Auftraggeber sicher und bist Ansprechpartner in sämtlichen Personalangelegenheiten

Deine Aufgaben:

- Pflege der Personalstammdaten und Führen von Personalakten
- Pflege und Überwachung von Anwesenheits- und Fehlzeiten
- Erstellen von Arbeitsverträgen und Zeugnissen nach Vorgabe
- Entgeltabrechnung
- Personalbetreuung
- Einhaltung der geltenden Rechtsvorschriften
- routinierter Umgang mit den gängigen Microsoft Office-Anwendungen
- enge Zusammenarbeit mit internen und externen Ansprechpartner*innen wie Führungskräften, Mitarbeitenden, Fachabteilungen und Betriebsrat, Jobcenter, Behörden, Krankenkassen und Rentenversicherung

Dieses Profil zeichnet Dich aus:

- mindestens abgeschlossene kfm. Ausbildung, vorzugsweise als Personalsachbearbeiter*in oder Personalkaufmann/-kauffrau
- mehrjährige Berufserfahrung und vertiefte Kenntnisse im Personalwesen
- Kenntnisse im TV-V und TVöD sind wünschenswert
- Erfahrung mit Paisy und SAP (Personalabrechnung, Zeitwirtschaft) sind wünschenswert

- gute Kenntnisse im Lohnsteuer-, Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht sind erforderlich
- selbstständige, sehr sorgfältige und gewissenhafte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Engagement und Flexibilität

Mehr zu uns und Deinen Vorteilen: www.weserstadtwerke-service.de/karriere

Du fühlst Dich angesprochen?

Wenn Dich diese Tätigkeit anspricht, freuen wir uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Deines möglichen Eintrittstermins per Mail an [**bewerbung@weserstadtwerke-service.de**](mailto:bewerbung@weserstadtwerke-service.de). Bitte sende uns Deine Bewerbungsunterlagen in einer PDF-Datei zu. Bei Fragen stehen wir dir gerne zur Verfügung.